

«Бекітілген»

педагогикалық кеңес

«Айдарлы жалпы білім беру» КММ

Қарасу білім бөлімінің мектебі

білім басқармасы» ауданының

Қостанай облысы әкімінің

2025 жылғы «26» тамыздағы

№1 хаттама

Мектеп директоры _____ Г. С. Елеусизова



Ереже ата-аналарға арналған консультациялық пункт туралы мектепке дейінгі ұйымдарда

1. Жалпы ережелер

Ереже мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға педагогикалық көмек көрсету бойынша консультациялық пункт (бұдан әрі — КП) құру және оның қызметі тәртібін айқындайды. Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыратын мектепке дейінгі ұйымда (бұдан әрі - мектепке дейінгі) құрылады. ДО консультациялық пунктінң мамандары: меңгеруші, логопед-мұғалім, педагог-психолог, тәрбиешілер, медбике және музыка жетекшісі — отбасымен тікелей жұмыс жүргізеді. МДҰ консультациялық пунктінң қызметі осы Ережемен реттеледі, ол мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық кеңесінде бекітіледі. Ереже сәйкес әзірленді:

1.1. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңымен. 1.2. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" 2010.11.23 № 354-ІV ҚР Заңымен. 1.3. "Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі № 343 Заңымен. 1.4. ҚР ПП 2021 жылғы 15 наурыздағы №137 "мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы" 1.5. "Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы" 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 ҚР ПП 1.6. "Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, тиісті үлгілер мен түрлердегі қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығымен. 1.7. Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің м. а. 21 шілдедегі бұйрығымен 2023 жылғы №224 "мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарын бекіту туралы". 1.8. "Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығымен.

2. Консультациялық пункттің мақсаттары мен міндеттері

2.1. Консультациялық пункт құрудың негізгі мақсаттары: - балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін отбасы мен тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау; - мектепке дейінгі білім

берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету; - мектепке түсу кезінде мектепке бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру; - отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету; - мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған ата-аналардың (занды өкілдердің), оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың педагогикалық құзыреттілігін арттыру; - мектепке дейінгі ұйымдарға баратын және бармайтын балалардың жеке басының жан-жақты дамуын қолдау.

2.2. Консультациялық пункттің негізгі міндеттері: - ата-аналарға (занды өкілдерге) балалардың дамуы үшін жағдайларды қамтамасыз етуде жан-жақты көмек көрсету; - мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеу мен оқытудың түрлі мәселелері бойынша ата-аналарға (занды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету; - мектепке дейінгі жастағы балаларды әлеуметтендіруге көмек көрсету; - ата-аналарды заманауи ақпараттық технологиялармен таныстыру.

3. Бағдарламаны іске асыру тетігі

3.1. Консультациялық пункт мектепке дейінгі ұйым базасында меңгерушінің бұйрығымен қажетті санитарлық-гигиеналық, эпидемияға қарсы жағдайлар болған кезде, өрт қауіпсіздігі, кадрлық қамтамасыз ету қағидалары, қажетті бағдарламалық-әдістемелік материалдар сақталған кезде ашылады.

3.2. Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары (занды өкілдері) үшін құрылады.

3.3. Консультациялық пункттің қызметі мектепке дейінгі ұйымның үй-жайында жүзеге асырылады.

3.4. Ата-аналарға (занды өкілдерге) көмек мамандармен, педагогтармен және ДО медициналық қызметкерлерімен көрсетіледі.

3.5. Мектепке дейінгі ұйымның сайтында қызметті электронды түрде алу мүмкіндігін қамтамасыз ететін бөлім құрылды (көмек көрсету туралы ақпарат, өтініш нысандары және басқа да қажетті ақпарат).

3.6. Консультациялық пунктте ата-аналарға (занды өкілдерге) көмек мынадай негізде беріледі: - ата-аналардың бірінің (занды өкілдерінің) жазбаша өтініші; - ата-аналардың бірінің (занды өкілдерінің) телефон арқылы өтініші.

3.7. Егер көмек көрсетуге 15 минуттан аспайтын уақыт қажет болған жағдайда телефон арқылы көрсетіледі және ата-аналардың (занды өкілдердің) консультациялық пунктіне өтініштерді есепке алу журналында тіркеледі. Ұзақ уақытты талап ететін өтініш жасаған кезде жауапқа көмек көрсету үшін жеке қабылдау уақыты мен орны тағайындалады және консультациялық пунктке өтініштерді есепке алу журналында тіркеледі.

3.8. Ата-аналардың бірінің (занды өкілдерінің) консультациялық пункт мамандарына қабылдауға жеке өтініші үшін алдын ала жазылу азаматтардың консультациялық пунктке телефон немесе жеке өтініші бойынша жүргізіледі.

3.9. Жеке өзі жүгінген кезде әңгімелесу жүргізіледі, оның барысында балаға және (немесе) ата-анаға (занды өкілге) қажетті көмек түрі айқындалады, оның көрсетілген уақыты мен орны тағайындалады және консультациялық пунктке өтініштерді есепке алу журналында көрсетіледі.

3.10. Балалармен өзара іс-қимылдың жеке нысандары ата-аналардың (занды өкілдердің) қатысуымен жүргізіледі.

4. Консультациялық пункттің тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру

4.1. Консультациялық пункттің білім беру қызметі осы Ережеге сәйкес ұйымдастырылады.

4.2. Консультациялық орталықта ата - аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық және әдістемелік көмекті ұйымдастыру МДҰ мамандарының: медбике, логопед-мұғалім, педагог-психолог, музыка жетекшісі қызметінің интеграциясы негізінде құрылады. Мамандар өз қызметін ата-аналардың сауалнамаларынан және баланың жеке даму карталарынан (диагностика нәтижелері) алынған ақпаратқа сүйене отырып жоспарлайды. Әдіскер балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша кеңес береді, ата-аналарға баланың танымдық және физикалық дамуы үшін ойындар мен жаттығуларды таңдауға көмектеседі. Меңгеруші баланы мектепке дейінгі ұйымға ресімдеуге жәрдемдеседі, нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстырады, тамақ үшін ақы төлеуге жеңілдіктерді ресімдеу бойынша ұсыныстар береді және кез келген даулы мәселелерді шешуге көмектеседі.

4.3. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

4.4. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) білім беру мәселелерінде сауаттылықты арттыру және педагогикалық және арнайы білім саласындағы ұсыныстарды кеңейту жөнінде консультациялар өткізу әртүрлі нысандарда: жеке, топтық нысандарда жүргізіледі.

5. Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру қағидаттары

5.1. Құпиялылық принципі: баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы ақпарат, ата-анасының келісімінсіз жария етілмейді; - кешенділік принципі: баламен және оның отбасымен жұмысты әртүрлі профильдегі мамандар тобы жүзеге асырады; - ғылыми принцип: білім беру ұйымдары ұсынатын ақпарат сенімді және ғылыми негізге ие болуы керек; - қол жетімділік принципі: ата-аналарға арналған барлық ақпарат қол жетімді түрде беріледі.

6. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастырудың негізгі нысандары.

6.1. Жеке және кіші топтық кеңестер: ата-аналармен жеке кездесулер, онда баланың дамуы мен тәрбиесіне қатысты нақты мәселелер талқыланады. Кіші топтық кеңестер ата-аналардың шағын тобында жалпы мәселелерді талқылауға мүмкіндік береді. 6.2. Онлайн-консультациялар: қашықтықтан форматта консультациялар өткізу, бұл уақыты шектеулі немесе іс-шараларға жеке қатысу мүмкіндігі бар ата-аналар үшін ыңғайлы. 6.3. Жеке ойын сабақтары: жеке кездесулер, оның барысында балабақша мамандары баланың нақты дағдыларын дамытуға бағытталған ойындар өткізеді (сөйлеу белсенділігі, ұсақ моторика, әлеуметтік дағдылар).

6.4.Шағын топтық сессиялар: шағын топтарда (2-3 бала) сабақ өткізу, онда балалар мұғаліммен бірге ойындар мен практикалық тапсырмалар арқылы жаңа тақырыптарды меңгереді. Бұл форма балаларға бір-бірімен қарым-қатынас жасауға және ұжымда оқуға мүмкіндік береді.

6.5.Онлайн ойын сессиялары: балабақшаға жеке бара алмайтын балалармен қашықтықтан сөйлесуді ұйымдастыру. Мұндай сессиялар барысында интерактивті білім беру ойындары мен тапсырмалар қолданылады.

6.6.Ата-аналар мен балаларға арналған ойын семинарлары: ата-аналар балалармен бірге қатысатын сессиялар, олар үйде қолдануға болатын жаңа ойын әдістері мен тәсілдерін үйренеді. Бұл ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынасты нығайтады және баланың дамуына ықпал етеді.

6.7.Шығармашылық шеберлік сабақтары: балалар ұсақ моториканы, қиялды және шығармашылық ойлауды дамытатын шығармашылықтың әртүрлі түрлері бойынша (модельдеу, сурет салу, аппликация) шеберлік сабақтарын өткізу.

6.8.Тақырыптық ойын бөлмелері: балалар әртүрлі кәсіптер мен Мәдениеттер әлеміне еніп, қоршаған әлемге деген қызығушылық пен түсінікті дамыта алатын тақырыптық ойын бұрыштарын құру.

6.9.Балаларға арналған тренингтік сабақтар: қарым-қатынас дағдылары, жанжалдарды шешу, командада жұмыс істей білу сияқты белгілі бір дағдыларды дамытуға бағытталған тренингтер өткізу.

7. Консультациялық пункттің құжаттамасы

7.1. Консультациялық пункттің қызметін қамтамасыз ету үшін мынадай құжаттама жүргізіледі: - Консультациялық пункт туралы ереже. - Консультациялық пункт ашу туралы бұйрық. - Консультациялық пункт жұмысының перспективалық жоспары. - Ата-аналардың (заңды өкілдердің) консультацияға алдын ала жазылу журналы. - Консультациялық пункттің жұмыс кестесі. - Ата-ана (заңды өкіл) мен МДҰ меңгерушісі арасындағы шарт. 7.2.КП жұмысының тиімділігі қаралған өтінімдер (өтініштер) санымен және ата-аналардың пікірлерімен анықталады.

8. Құқықтар мен жауапкершілік

Ата-аналардың құқығы бар:

8.1. На білікті консультациялық көмек алу, ата-аналардың ата-ана тәрбиесі, балалардың психофизикалық дамуы, балалардың жеке мүмкіндіктері мен денсаулық жағдайы бойынша педагогикалық құзыреттілігін арттыру.

8.2. Өз пікірін айтуға және балаларды тәрбиелеу тәжірибесімен алмасуға. Мектепке дейінгі ұйымның құқығы бар:

8.3. Ата-аналардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, консультациялық орталықтың жұмыс жоспарына түзетулер енгізуге.

8.4. Ата-аналарға білікті консультациялық және практикалық көмек көрсетуге.
8.5. Осы қызметке халықтың өтініштерінің болмауына байланысты
консультациялық орталықтың қызметін тоқтатуға.

8.6. Орталық мамандары жауапты:

- Балалардың отбасылық білім беру нысанында мектепке дейінгі білім алуын қамтамасыз ететін ата-аналарға (заңды өкілдерге) жан-жақты және уақтылы көмек көрсету (Осы Ереже шеңберінде);
- Ата-аналарға (заңды өкілдерге) ерте жастағы балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;
- Ерте жастағы балаларды дамыту мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) диагностикалық көмек көрсету.

9. Консультациялық пункттің қызметін бақылау

9.1. Консультациялық пункттің жұмысына жалпы басшылықты мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі жүзеге асырады.

9.2. Мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі:

- Балалармен және ата-аналармен консультациялық жұмыс жүргізу үшін жағдай жасауды қамтамасыз етеді;
- консультативтік-түзету жұмыстары үшін педагогтерді таңдайды;
- мектепке дейінгі ұйым мамандарының функционалдық міндеттері мен жұмыс режимін анықтайды;
- консультациялық пункттің жұмыс кестесі туралы халықты қосымша хабардар етуді қамтамасыз етеді.

10. Қорытынды ережелер

10.1. Осы ереже меңгерушінің бұйрығы шыққан сәттен бастап күшіне енеді.

10.2. Ереженің қолданылу мерзімі шексіз. Бұл ереже жаңасы қабылданғанға дейін қолданылады.

Ескерту: Мектепке дейінгі ұйымның сайтында: - ата-аналарға арналған мәтіндік кеңестер; - мектеп жасына дейінгі балаларға арналған бейне ойындар; - телефон арқылы кеңес алуға жазылу туралы хабарландыру; - телефон, мессенджерлер (WhatsApp, Telegram және т.б.) арқылы мамандардың кеңестері.